

ZATWIERDZAM:

Z up. Burmistrza

mgr inż. Krzysztof Szluz

Zastępca Burmistrza

(podpis)

data zatwierdzenia: 24.09.2021r.

GMINA IMIELIN

Urząd Miasta Imielin

ul. Imielińska 81, 41-407 Imielin, woj. Śląskie

REGON: 276258262

NIP : 222 00 41 485

tel. 032 22 55 505

www.imielin.pl, e-mail: burmistrz@imielin.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGI

prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r.
- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.).

Nazwa zamówienia (zadania):

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Imielin
w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2022r.”**

Główny kod CPV: 90 50 00 00 – 2 – Usługi związane z odpadami

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: GK.271.27.2021

Opracował:

INSPEKTOR
Mariusz Gawel
mgr inż. Mariusz Gawel

Gmina Miasto Imielin zaprasza wszystkich zainteresowanych Wykonawców do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na:
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Imielin w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2022r.”

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający:
Gmina Imielin

Adres:

ul. Imielińska 81

41-407 Imielin

tel. 32 22 55 505

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.imielin.pl

Adres strony internetowej na której udostępnione będą dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <http://bip.imielin.pl/pl/57224/1/Przegargi.html>

Adres poczty elektronicznej e-mail: przetargi@imielin.pl

skrytka ePUAP: /2477bejbt5/pisma

2. Tryb udzielenia zamówienia:

1) Postępowanie jest prowadzone z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą PZP.

2) Niniejsze postępowanie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy PZP.

3) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o którym mowa w art. 132 – 139 ustawy PZP, zgodnie z którym w celu udzielenia zamówienia publicznego, w odpowiedzi na ogłoszenie Zamawiającego o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę.

4) Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem możliwości określonej w art. 139 ustawy PZP tzw. procedury odwroconej, zgodnie z którą Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. Generalne zasady uczestnictwa w przetargu:

1) Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zwaną dalej specyfikacją lub w skrócie SWZ.

2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert tego Wykonawcy.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Krótki opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz pozostałe usługi wymienione w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), który stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

2) Okres realizacji przedmiotu zamówienia: **od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 r.** lub jeżeli udzielenie zamówienia nastąpi po dniu 1 stycznia 2022 roku - 12 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia.

3) Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, przed złożeniem oferty, zaleca się wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej obszaru Gminy Imielin oraz przeprowadzenia symulacji przebiegu tras odbioru odpadów. Wraz z ofertą wykonawca składa oświadczenie o zapoznaniu się

z warunkami lokalnymi wykonywania przedmiotu zamówienia oraz Harmonogram Usług spełniający wymagania określone w SWZ.

4) Szczegółowe wymagania dotyczące świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia zawiera opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej SWZ.

3. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę w czasie przygotowywania oferty rozbieżności w przedmiocie zamówienia, a faktycznym zakresem robót niezbędnych do wykonania, mających istotny wpływ na cenę oferty, Wykonawca powinien pisemnie zawiadomić o tym Zamawiającego przed terminem złożenia ofert.

4. Uwaga:

1) Brak uwag.

5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Główny kod CPV:

90 50 00 00 – 2 – Usługi związane z odpadami

Dodatkowe kody CPV:

90 51 31 00 – 7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90 51 10 00 – 2 – Usługi wywozu odpadów

90 51 20 00 – 9 – Usługi transportu odpadów

90 51 12 00 – 4 – Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90 51 40 00 – 3 – Usługi recyklingu odpadów

90 51 30 00 – 6 – Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

34 92 84 80 – 6 – Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

6. Jeżeli dokumentacja przetargowa wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie Zamawiający, zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy PZP, dopuszcza składanie produktów równoważnych. Wszelkie produkty pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dot. minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwania Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania.

Tak, więc posługiwanie się nazwami producentów (produktów) ma jedynie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.

7. We wszystkich zapisach SWZ oraz jej załącznikach, w których Zamawiający odwołuje się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym.

9. W problematyce uwzględnienia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań dostępności dla wszystkich użytkowników i osób niepełnosprawnych zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy PZP, informuje się, iż przedmiot zamówienia ze względu na swój charakter nie obejmuje usług ingerujących bezpośrednio w dostępność dla wszystkich użytkowników, w tym osób niepełnosprawnych, w związku z tym nie stawia się wymogów szczególnych, ponad normy ogólne.

10. Zamówienie nie jest objęte wsparciem finansowym.

III. TERMIN WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin wykonania zadania: od 1.01.2022 r. do 31.12.2022 r. (365 dni)

2. Zamawiający planuje podpisać umowę na wykonanie zadania w grudniu 2021 roku.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do zmiany ww. terminów w przedziale +/- 30 dni kalendarzowych dla czynności jak w punkcie 2, w zależności od przebiegu procedury o udzielenie zamówienia publicznego.

IV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – zawiera PROJEKT UMOWY – stanowiący załącznik nr 3 do SWZ

V. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: GK.271.27.2021. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się niniejszym znakiem.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/porta> oraz poczty elektronicznej – adres email: przetargi@imielin.pl.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawców powinny być przekazywane drogą elektroniczną.
4. Oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą środków elektronicznych uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
5. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub na adres poczty elektronicznej e-mail: przetargi@imielin.pl.
6. Za datę przekazania oferty wraz z wymaganymi załącznikami przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
10. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania (identyfikator postępowania) w załączniku nr 8 do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania”.
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (nie dotyczy składania ofert) pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.
12. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email.
13. W przypadkach jak w pkt 11 Zamawiający, jako podstawowe narzędzie elektronicznego komunikowania się z Wykonawcami, preferuje pocztę elektroniczną, email: przetargi@imielin.pl. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty email wynosi 50 MB.
14. Zamawiający dopuszczając w postępowaniu przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień na skrzynkę e-mail: przetargi@imielin.pl, w przypadku korespondencji wychodzącej żądać będzie niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

3. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej, bez ujawniania źródeł zapytania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej w zakładce z rzeczowym postępowaniem.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców. Zamawiający przewiduje jedynie na wniosek Wykonawcy/Wykonawców możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej.
6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty; niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 223 ust. 2 ustawy PZP).
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia (zgodnie z art. 126 ust. 2 ustawy PZP).
8. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia (zgodnie z art. 126 ust. 3 ustawy PZP).
9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń (zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy PZP).
10. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłane za pomocą poczty elektronicznej wszystkim wykonawcom po rozstrzygnięciu postępowania, a informacja o powyższym zostanie umieszczona również na stronie internetowej <http://bip.imielin.pl/pl/57224/1/Przegargi.html>, zgodnie z art. 253 ustawy PZP.
11. W przypadku unieważnienia postępowania, zamawiający informuje wykonawców zgodnie z art. 260 ustawy PZP.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazu, danych i informacji w nich zawartych.
13. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie postępowania, że oferta Wykonawcy została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY – SPOSÓB ZŁOŻENIE OFERTY W POSTĘPOWANIU

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: GK.271.27.2021. Oferta, zmiana lub wycofanie oferty powinny być opatrzone w ten znak.
2. Wykonawca składa ofertę/ za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
3. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz poczty elektronicznej poprzez które Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcą.
4. Klucz publiczny do zaszyfrowania ofert – Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna obecnie ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl.
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę przekazania jej na ePUAP.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Ofertę oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust.1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzone podpisem elektronicznym).
8. Kwalifikowane podpisy elektroniczne wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
8. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
9. Do oferty należy dołączyć oświadczenie (JEDZ) o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w rozdziale XVIII pkt 2, w formie elektronicznej, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortal.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
14. Uwaga! Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, zgodnie z art. 11 ust. 2 ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
W przypadku braku zastrzeżenia oraz wykazania (przekazania właściwego uzasadnienia wraz z przekazaniem takich informacji), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.
Takie same będą konsekwencje połączenia w jeden niepodzielny plik dokumentów oznaczonych jako zawierające informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa i dokumentów nie podlegających tej ochronie – na wniosek innych Wykonawców lub osób trzecich takie pliki zostaną udostępnione zainteresowanym w całości, jako dokumenty w stosunku do których Wykonawca nie podjął „niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności”.
- Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszej uwagi, a Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do dochowania standardów należytej staranności.
15. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
16. Oferta oraz złożone do niej załączniki mają być podpisane przez osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (uczestników konsorcjum). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy ujawnione we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
17. Wykonawca składa Zamawiającemu ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w postaci jednego skompresowanego pliku archiwum ZIP zaszyfrowanego za pomocą klucza publicznego poprzez miniPortal.
18. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

IX. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Wypełniony i podpisany druk FORMULARZ OFERTOWY (załącznik nr 1 do SWZ).
2. Oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy PZP wymienione w rozdziale XVIII pkt 2 i rozdziale XVI pkt 10 SWZ, w formie JEDZ (załącznik nr 2 do SWZ).
3. Dowód wniesienia wadium.
4. Oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP – przez podmioty, które nie są Wykonawcami, ale udostępniają Wykonawcy swoje zasoby w celu wykazania spełniania określonego warunku/ów udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
7. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają również do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Zgodnie z art. 307 ust. 1 ustawy PZP Wykonawca jest związany ofertą **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany do **31 stycznia 2022 r.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **03.11.2021r.** do godziny **10:00**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **03.11.2021r.** o godzinie **10:30** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miasta Imielin, ul. Imielińska 81, 41-407 Imielin.
3. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego – miniPortal.

4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
5. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert przez Zamawiającego w terminie określonym w pkt 2, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. W przypadku jak w pkt 5, Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający zapewnia, że z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia i nie przewiduje ani publicznych sesji otwarcia ofert ani transmisji internetowych z tych czynności.
8. Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni również na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
10. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
11. *Informacja (protokół) z otwarcia ofert do niniejszego przetargu zostanie, niezwłocznie po otwarciu ofert i zredagowaniu treści, opublikowana na stronie BIP Urzędu Miasta Imielin*
<http://bip.imielin.pl/pl/57224/1/Przegargi.html>

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez podanie ceny zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
2. Cenę w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.).
3. Cena oferty zawierana w Formularzu Ofertowym jest ceną jednostkowo – ryczałtową i stanowi sumę cen jednostkowo – ryczałtowych odbierania i zagospodarowania poszczególnych frakcji odpadów zgodnie z wyszczególnieniem jak we wzorze Formularza Ofertowego – załącznik nr 1 do SWZ.
4. Cenę oferty podaje się w formie liczbowej oraz słownie. W przypadku rozbieżności w podaniu ceny w formie liczbowej i w formie słownej Zamawiający uzna za właściwą cenę oferty wynikającą z cen jednostkowo – ryczałtowych odbierania i zagospodarowania poszczególnych frakcji odpadów.
5. Podana w ofercie cena musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać: wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca podaje w ofercie całkowitą kwotę netto oraz całkowitą cenę ofertową brutto za 12 miesięcy świadczenia usług. Wykonawca podaje także kwotę netto oraz cenę brutto za jeden miesiąc świadczenia usług wynikającą z podzielenia całkowitej kwoty za cały okres świadczenia usług przez 12 miesięcy świadczenia usług.
7. Cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty towarzyszące prawidłowemu wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz uwzględnia wszystkie narzuty oraz proponowane przez Wykonawcę upusty i rabaty związane z realizacją zamówienia.

8. Cena oferty obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w SWZ, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności:

- a) koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk;
- b) koszty dojazdu, podatków, i inne czynniki;
- c) koszty ubezpieczenia;
- d) koszt wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych,
- e) wszelkich kosztów związanych z utrudnieniami mogącymi zaistnieć w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
- f) wszelkie koszty szkoleń w zakresie edukacji ekologicznej będącej przedmiotem zamówienia;
- g) koszty związane z wyposażeniem i utrzymaniem w należyтым stanie pojemników na odpady komunalne dla nieruchomości zamieszkałych i dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
- h) koszty związane z wyposażeniem i utrzymaniem w należyтым stanie kontenerów na PSZOK- u na odpady,
- i) koszty wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków;
- k) wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

9. Obliczając cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania zawarte w SWZ i załącznikach, w szczególności uwzględnić prognozowaną przez Zamawiającego ilość odpadów komunalnych odebranych w latach ubiegłych z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych z terenu Gminy Imielin, charakterystykę zabudowy, możliwy wzrost liczby odbieranych odpadów oraz liczby mieszkańców.

10. Oferowaną cenę należy wyliczyć w oparciu o aktualne, powszechnie stosowane katalogi, cenniki, taryfikatory, bądź inne wskaźniki kosztów oraz ustaleń w czasie przeprowadzonej na żądanie Wykonawcy z Zamawiającym lub samodzielnie na własną rękę przez Wykonawcę wizji terenu będącego przedmiotem zamówienia. Stopień szczegółowości przeprowadzenia rozpoznania przed złożeniem oferty należy wyłącznie do Wykonawcy i nie może być przedmiotem dyskusji czy jakiegokolwiek negocjacji po złożeniu oferty.

11. Cena jednostkowa jest ceną ryczałtową, wobec czego nie może być zmieniona przez cały czas wykonywania zamówienia.

12. W przypadku, gdy złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został w załączniku nr 3 – projekcie umowy.

14. Oferta zawierająca omyłki inne niż te, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP.

15. Wykonawca ma obowiązek dochowania wszelkiej staranności i poczynienia wszelkich możliwych czynności w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia w celu przygotowania rzetelnej oferty.

16. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę na etapie przygotowywania oferty rozbieżności w przedmiocie zamówienia, a faktycznym zakresem robót niezbędnych do wykonania, mających istotny wpływ na cenę oferty, Wykonawca powinien pisemnie zawiadomić o tym Zamawiającego przed terminem złożenia ofert. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania pozostałych Wykonawców o zmianie zakresu. Pozwoli to na wyrównanie szans pozostałych Wykonawców o ubiegania się o niniejsze zamówienie.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria, jakimi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty oraz ich waga są następujące:

Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena (C) (zł)	60 %	100 punktów
Kryterium środowiskowe (E) Norma emisji spalin pojazdów które będą użyte do realizacji usług	4 %	100 punktów
Czas wykonania (T) wywozu kontenerów z PSZOK od zgłoszenia (dni robocze)	16 %	100 punktów
Edukacja ekologiczna – ilość szkoleń (S)	15%	100 punktów
Termin płatność faktury (F)	5 %	100 punktów
<u>Łącznie:</u>	<u>100 %</u>	-

Sposób oceny oferty (ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę za dane kryterium):

- Kryterium cena (C)

Liczba punktów = $(C_{\min}/C_{\text{of}}) \times 100 \times \text{waga kryterium}$

gdzie :

- $C_{\min}$ – najniższa cena spośród wszystkich ofert
- C_{of} – cena podana w ofercie

- Kryterium środowiskowe (E) Norma emisji spalin pojazdów, które będą użyte do realizacji usług będących przedmiotem zamówienia.

Zamawiający w rozdziale XV pkt 2 ppkt 4b jako warunek udziału w postępowaniu określił wymóg dysponowania przez Wykonawcę różnymi pojazdami w łącznej ilości 10 sztuk. Jednocześnie Zamawiający podkreśla fakt, że w wykazie posiadanego sprzętu – pojazdów należy wykazać się dysponowaniem pojazdami, które bezwzględnie będą skierowane do realizacji usług na terenie Gminy Imielin. Zamawiający dopuszcza zmianę pojazdu na inny jedynie pod warunkiem, że będzie spełniał warunki techniczne w tym normę emisji spalin identyczne lub wyższe od pojazdu zastępowanego. Zmiana pojazdu wymaga wcześniejszego pisemnego zawiadomienia i akceptacji Zamawiającego. Nie wywiązanie się z niniejszego warunku obwarowane jest nałożeniem na Wykonawcę kar umownych określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SWZ. Zamawiający jednocześnie, że zastrzega sobie prawo do kontroli pojazdów w czasie świadczenia usługi w tym wglądu do wszystkich dokumentów pojazdu wymaganych przepisami w trakcie jego pracy.

W kryterium środowiskowym (E) Norma emisji spalin pojazdów – Zamawiający będzie oceniał europejski standard emisji spalin pojazdów dedykowanych przez Wykonawcę do realizacji usługi na terenie Gminy Imielin.

Za każdy wykazany w wykazie pojazd spełniający normy emisji spalin EURO6, EURO5, EURO4 i EURO3 oferta Wykonawcy otrzyma 10 punktów. Maksymalnie oferta w ramach tego kryterium może otrzymać 100 punktów. Za każdy pojazd nie spełniający powyższych norm tzn. spełniający normy EURO 1 i EURO 2 Wykonawca nie otrzyma punktów w ramach tego kryterium (0 punktów).

Ocena oferty w ramach tego kryterium nastąpi według następującego wzoru:

$$P(E) = \text{Ilość punktów w ramach kryterium} \times \text{waga kryterium}$$

- Kryterium czas realizacji (T) (czas wywozu kontenerów lub pojemników na odpady z PSZOK zlokalizowanego w Imielinie przy ul. Nowozachęty)

Liczba punktów = $(T_{\min}/T_{of}) \times 100 \times \text{waga kryterium}$

gdzie :

→ $T_{\min}$ – najkrótszy czas realizacji w dniach roboczych spośród wszystkich ofert

→ T_{of} – czas realizacji w dniach roboczych podany w ofercie

Uwaga: Należy przyjąć, że maksymalny czas wymagany przez Zamawiającego to 3 dni robocze od momentu zgłoszenia konieczności wymiany lub opróżnienia kontenerów na PSZOK-u. Jednocześnie przyjmuje się, że oferty które będą zawierały czas wymiany/opróżnienia kontenerów w ten sam dzień będą potraktowane jak oferty w których będzie zaproponowany 1 dzień roboczy. Czyli Wykonawca może zaoferować 1 (czyli w dniu następnym po zgłoszeniu), 2 (w drugim dniu po zgłoszeniu) lub 3 (w trzecim dniu po zgłoszeniu) dni robocze. W przypadku gdy zgłoszenie ma miejsce w sobotę to pierwszym dniem jest poniedziałek.

Oferty Wykonawców, którzy będą oferować czas dłuższy niż 3 dni, zostaną uznane, że nie odpowiadają treści SWZ i będą odrzucone.

- Kryterium Edukacja ekologiczna – ilość szkoleń (S).

Zamawiający wymaga aby w ramach usług będących przedmiotem zamówienia Wykonawca zorganizował szkolenia w zakresie edukacji ekologicznej. Zadanie obejmuje czasookres od 1.01.2022 roku do 31.12.2022 roku tj. 2 półroczne semestry szkolne. Zamawiający wymaga aby Wykonawca w ramach usług będących przedmiotem zamówienia wykonał minimum 2 szkolenia jw. – jedno w każdym semestrze (półroczu). Zamawiający będzie punktował działania pro-ekologiczne w postaci dodatkowych szkoleń wykonanych przez Wykonawcę. Za każde zaoferowane dodatkowe szkolenie w półroczu oferta Wykonawcy w ramach tego kryterium otrzyma 25 punktów. Określa się jednocześnie, że maksymalna ilość ocenianych dodatkowych szkoleń w jednym półroczu wynosi 2, tzn. 4 szkolenia w całym okresie świadczenia usług. Wykonawca może zaproponować więcej niż 4 szkolenia, jednak do oceny zostanie zaliczone 4, a do umowy wpisana liczba wynikająca z sumy ilości zaoferowanej w formularzu ofertowym i 2 (dwóch) szkoleń obowiązkowych. Oferując 4 szkolenia dodatkowe Wykonawca będzie zobowiązany wykonać w sumie 6 szkoleń w okresie trwania umowy tj. 3 szkolenia w każdym półroczu.

Ocena oferty w ramach tego kryterium nastąpi według następującego wzoru:

$$P(S) = \text{Ilość punktów w ramach kryterium} \times \text{waga kryterium}$$

- Kryterium termin płatność faktury (F)

Liczba punktów = $(F_{of}/F_{\max}) \times 100 \times \text{waga kryterium}$

gdzie :

→ $F_{\max}$ – najdłuższy termin płatności faktury spośród wszystkich ofert

→ F_{of} – termin płatności faktury podany w ofercie

Uwaga: Należy przyjąć, że minimalny termin płatności faktury wymagany przez Zamawiającego to 14 dni.

Natomiast maksymalny termin płatności faktury to 30 dni.

Brak deklaracji terminu płatności faktury w pkt. IV Formularza ofertowego bądź jego określenie poniżej wymaganego minimum tj. 14 dni skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP. W przypadku deklaracji terminu płatności faktury powyżej określonego maksimum tj. dłuższe niż 30 dni, do porównania złożonych ofert, przyjęte zostanie 30 dni.

2. Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, wynikających z przyjętych kryteriów oceny ofert tj. sumę punktów pięciu kryteriów jw.

$$P = C \times 60\% + E \times 4\% + T \times 16\% + S \times 15\% + F \times 5\%$$

3. W przypadku złożenia dwóch ofert o jednakowej liczbie punktów wynikających ze sumy wszystkich kryteriów, to za lepszą zostanie uznana oferta z niższą ceną.

XIV. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

2. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należyty podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy PZP, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości zamówienia powiększonej o należyty podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1.

3. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 1, mogą dotyczyć w szczególności:

1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;

2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;

3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;

4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 oraz z 2019 r. poz. 1564) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;

5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;

8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

4. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, zamawiający jest obowiązany żądać wyjaśnień, o których mowa w pkt 1, co najmniej w zakresie określonym w pkt 3 ppkt 4 i 6.

5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

6. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

XV. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone zgodnie z art. 112 ustawy PZP.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki w zakresie:

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. *Ocena spełnienia warunku nastąpi poprzez weryfikację wstępnego oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.*

2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza następujących dokumentów:

a) Oświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, wydanym przez Burmistrza Miasta Imielin zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2021r. Dz. U. poz. 888),

b) Oświadczenie o wpisie do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2021 poz.779 z późniejszymi zmianami), w zakresie niezbędnym do realizacji usługi.

c) Dokument (umowa, deklaracja przyjęcia, zapewnienie) potwierdzający gotowość przyjęcia przez instalację komunalną odpadów z terenu gminy Imielin, w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2022r.

Wykonawca nie może w celu potwierdzenia warunku posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej polegać na zdolnościach i potencjale innych podmiotów.

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Ocena spełnienia warunku nastąpi poprzez weryfikację następujących dokumentów:

1) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;

*Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej **1 000 000,00 zł**.*

2) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

*Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **1 000 000,00 zł**, lub dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym zamieszczone zostało ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.*

Wykonawca zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej w okresie obowiązywania umowy, na warunkach nie gorszych niż w pierwotnej polisie.

W przypadku zmiany terminu obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć ważność polisy do dnia ustalonego przez Strony.

Niedostarczenie polisy w terminie traktowane będzie jako nienależyte wykonanie umowy i skutkowało będzie obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w §17 ust.1 pkt 10 projektu umowy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SWZ

4) Zdolności technicznej lub zawodowej. Ocena spełnienia warunku nastąpi poprzez weryfikację następujących dokumentów:

a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -

w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę zrealizowanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert:

- usługi lub usług polegających na odbieraniu odpadów komunalnych odpadów komunalnych w łącznej ilości nie mniejszej niż 5 000 Mg, z zastrzeżeniem, że udział niesegrowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych nie może być mniejszy niż 1800 Mg;

Ocena spełnienia warunku jak w ppkt a) nastąpi poprzez weryfikację wykazu wykonanych usług (załącznik nr 4 do SWZ).

b) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje:

- instalacją komunalną, zapewniającą przetwarzanie zmieszanych odpadów komunalnych zebranych i odebranych z terenu Gminy Imielin o łącznej mocy przerobowej nie mniejszej niż 5 000 Mg/rok, zdolnej zagospodarować odpady pochodzące z terenu Miasta Imielin zgodnie z warunkami wskazanymi OPZ. W przypadku gdy Wykonawca nie posiada własnej instalacji do zagospodarowania odpadów i wskazuje instalację, z którą ma umowę na zagospodarowanie odpadów, przedstawia aktualną deklarację/oświadczenie o gotowości przyjmowania odpadów, jednak nie starszą niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. Jeśli instalacja ta nie jest instalacją komunalną, przedstawia zaświadczenie z instalacji komunalnej o odmowie odbierania odpadów, z terenu gminy Zamawiającego;

- informatycznym systemem monitorowania pojazdów opartym na satelitarnym systemie lokalizacji GPS pozwalający na uzyskiwanie informacji co najmniej o bieżącej i historycznej pozycji pojazdów, historii tras, przebiegach, godzinach pracy, sygnalizację, jeżeli pojazd z wyznaczonej floty znajdzie się poza wyznaczonym obszarem, a także dostarczanie raportów (w tym też w formie elektronicznej) zawierających ww. informacje;

- specjalistycznymi jednostkami transportowymi z zainstalowanymi nadajnikami GPS (do systemu monitoringu, o którym mowa w punkcie poprzedzającym) umożliwiającymi śledzenie trasy pojazdu wraz z programem do odczytu danych, w tym:

- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, w tym co najmniej jednym pojazdem specjalistycznym wyposażonym w urządzenie do mycia i dezynfekcji pojemników;
- co najmniej jednym pojazdem małogabarytowym przystosowanym do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe;
- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
- co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbioru odpadów wielkogabarytowych;
- co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych, (pojazdy te muszą zapewnić obsługę wszystkich stosowanych pojemników, kontenerów, itp.),
- co najmniej jednym pojazdem o zabudowie bramowej oraz co najmniej jednym pojazdem o zabudowie hakowej (pojazdy te muszą zapewnić obsługę wszystkich stosowanych kontenerów zlokalizowanych w PSZOK, właścicieli nieruchomości, cmentarzu);
- co najmniej dwoma kontenerami do gromadzenia odpadów budowlanych i rozbiórkowych o pojemności 3,5m³;

- co najmniej jednym kontenerem do gromadzenia odpadów budowlanych i rozbiórkowych o pojemności 5,5m³,
- bazą magazynowo-transportową spełniającą wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122).

Ocena spełnienia warunku jak w ppkt b). nastąpi poprzez weryfikację wykazu narzędzi (załącznik nr 5 do SWZ).

c) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu zdolności technicznych lub zawodowej zamawiający będzie wymagać również od Wykonawcy, aby dysponował następującymi osobami (pracownikami zatrudnionymi na umowę o pracę) zdolnymi do wykonania zamówienia:

- kierowców posiadających prawo jazdy kat. C, w ilości nie mniejszej niż 4 osób,
- ładowaczy w ilości nie mniejszej niż 8 osób,
- 2 dyspozytorów, w tym 1 posiadającego minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku dyspozytora w branży gospodarki odpadami komunalnymi,

Ocena spełnienia warunku jak w ppkt c) nastąpi poprzez weryfikację oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Niemожność wykazania się Wykonawcy dysponowaniem odpowiednim sprzętem oraz osobami do wykonania zamówienia jak w postawionym kryterium spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

Uwaga: Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w niniejszej w specyfikacji warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu (JEDZ) stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 1);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP);
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP) .
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wg kryterium: **spełnia/ nie spełnia**.
8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy PZP, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

11. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienia zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

12. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale XVIII pkt.2.

XVI. INFORMACJA DLA WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy PZP Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo sporządzone w formie pisemnej, określające osobę pełnomocnika, zakres reprezentacji oraz zawierające wskazanie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo powinni podpisać wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

4. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być załączone do oferty, o ile nie wynika ono z przepisów lub innych dokumentów załączonych do oferty.

5. Ofertę składa (podpisuje) pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na zasadach ogólnych.

6. W przypadku gdy oferta Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w rozdziale XV pkt 2 ppkt 2, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, z którego wynika, usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w rozdziale XVIII pkt 2, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

11. Dokumenty, o których mowa w rozdziale XVIII pkt 5 potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składane są przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XVII. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Wykonawca zgodnie z art. 462 ustawy PZP może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale XVIII pkt 2, jeżeli są już znani.
4. Zamawiający może zbadać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia w zakresie wymaganym dla Wykonawcy. W tym celu Wykonawca przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 oraz podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego Podwykonawcy.
4. Zamawiający dopuszcza wykonanie części zamówienia przez Podwykonawców pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
5. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta przy wykonaniu przedmiotu umowy z pomocy osób trzecich, ponosi pełną odpowiedzialność za podjęte przez nich działania jak za swoje własne.

XVIII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH – OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Formularz ofertowy - wg wzoru określonego w załącznik nr 1 do SWZ.
2. Każdy Wykonawca do oferty (formularza ofertowego) dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej w specyfikacji warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ).
3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2, każdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "Jednolitym Dokumentem". Wzór Jednolitego Dokumentu stanowi załącznik nr 2 do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Jednolity Dokument w takim zakresie, aby Zamawiający był w stanie zweryfikować, czy Wykonawca spełnia wstępne warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu w zakresie opisanym w niniejszej SWZ. Informuje się jednocześnie, iż na stronie Urzędu Zamówień Publicznych znajduje się Instrukcja wypełniania, edytowalna wersja oraz elektroniczne narzędzie do wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego (podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia.

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.

6. Dowód wniesienia wadium.

7. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 126 ust. 1 wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, określonych zgodnie z Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).

8. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie żądać następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

3) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

4) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

5) oświadczenia (załącznik nr 6 do SWZ) Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,

e) art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy PZP.

9. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) Oświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, wydanym przez Burmistrza Miasta Imielin zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2021r. Dz. U. poz. 888),
- 2) Oświadczenie o wpisie do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2021 poz.779 z późniejszymi zmianami), w zakresie niezbędnym do realizacji usługi.
- 3) Dokument (umowa, deklaracja przyjęcia, zapewnienie) potwierdzający gotowość przyjęcia przez instalację komunalną odpadów z terenu gminy Imielin, w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2022r.

Wykonawca nie może w celu potwierdzenia warunku posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej polegać na zdolnościach i potencjale innych podmiotów.

10. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający będzie żądać następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
- 2) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

11. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 10, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

12. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający będzie żądać następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do SWZ);
- 2) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 5 do SWZ);

13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia lub jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

14. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

15. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

16. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 2, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

17. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia podwykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

18. Wykonawca – stosownie do brzmienia art. 123 ustawy – nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

19. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 8 ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP;

2) zaświadczenia, o którym mowa w punkcie 8 ppkt 3, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt. 8 ppkt 4, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 8 ppkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument, o którym mowa w ppkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ppkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

20. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, Wykonawca składa w formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oryginały dokumentów winny być opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej w imieniu podmiotu wystawiającego dany dokument lub oświadczenie. Natomiast kopie dokumentów tj. skany dokumentów papierowych (z podpisem odręcznym) winny być opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej występujące w imieniu Wykonawcy.

21. Za poświadczenie woli Wykonawcy, uznaje się za dokument elektroniczny (ofertę złożoną w postaci elektronicznej lub inne oświadczenia) niezależnie od tego, czy ich postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument elektroniczny zostanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

22. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

1) oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

23. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt 5, aktualne na dzień ich złożenia.

24. Uwaga! Wykonawca, zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy, nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca (aktywnie) wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

XIX. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121;

Zamawiający nie zastrzega konieczności samodzielnego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zadania.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wykonawca składający ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania, zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **70 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych).**

1. Wadium powinno być wniesione zgodnie z art. 97 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP przed upływem terminu składania ofert, tj.: **do dnia 03.11.2021r. do godz. 10:00.**

3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek Zamawiającego na konto nr 88 1240 4227 1111 0000 4843 9835 z adnotacją: **Wadium - nr sprawy: GK.271.27.2021.** Zamawiający uznaje, że termin wpłaty wadium został dotrzymany, jeżeli przed jego upływem zostało uznane konto bankowe Zamawiającego.

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3 ppkt 2-4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

1) upływu terminu związania ofertą;

2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

2) którego oferta została odrzucona;

- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy PZP.
10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej zgodnie z projektem umowy w terminie zgodnym z zapisami art. 308 ust.2 ustawy PZP.
2. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed podpisaniem umowy konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę wykonawców. Zgodnie z treścią art. 445 ust 1 ustawy PZP Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 §1 KC.
4. Zgodnie z treścią art. 263 ustawy PZP jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Uwierzytelnioną kopię umowy ubezpieczeniowej OC (wraz z dowodem opłaty składki). Zgodnie z zapisem §9 ust. 1 projektu umowy (załącznik nr 3 do SWZ) Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i posiadanego mienia obejmujące odpowiedzialność za szkody rzeczowe, osobowe oraz czyste straty finansowe wyrządzone z tytułu czynów niedozwolonych (OC delikt) oraz z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zobowiązania (OC kontrakt) na sumę gwarancyjną zgodną z warunkami przetargu określonymi w rozdziale XV pkt 2 ppkt 2).

6. Zamawiający zastrzega, iż nie będzie udzielał zgód na dokonywanie przez Wykonawcę cesji wierzytelności na podmioty trzecie, wynikających z zawartej umowy na realizację niniejszego zadania.

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zgodnie z zapisami projektu umowy wybrany Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Dowód wpłaty powinien zawierać informację o proponowanej treści: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - nr sprawy GK.271.27.2021 „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Imielin w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2022r.”**
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy PZP.
7. Za zgodą zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy PZP.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
10. Zamawiający dopuszcza złożenie niepieniężnej gwarancji należytego wykonania umowy w formie elektronicznej podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem przez wystawiającego dokumenty.
11. Niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu gwarancji (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

XXIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

W ocenie Zamawiającego brak podziału zamówienia na części nie ogranicza na płaszczyźnie ilościowej jak również jakościowej możliwości udziału wykonawców Małych i Średnich Przedsiębiorstw. Ponadto odbieranie i zagospodarowanie odpadów są to usługi powiązane ze sobą. Przeprowadzenie odrębnych postępowań na odbiór i zagospodarowanie odpadów nie gwarantuje obniżenia kosztów łącznych powyższych postępowań, ponieważ potencjalny Wykonawca zawierając umowy wieloletnie z instalacjami zajmującymi się zagospodarowaniem odpadów ma większą możliwość wynegocjowania korzystniejszej ceny niż gmina indywidualnie. Ponadto należy podkreślić, że gmina Imielin nie posiada własnej instalacji przetwarzania odpadów, której mogłaby powierzyć zagospodarowanie odpadów komunalnych.

W związku z powyższym zasadne jest, aby potencjalny Wykonawca zajmował się odbiorem odpadów i ich zagospodarowaniem obejmując obszar całej gminy.

2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na całość zamówienia.

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Złożenie przez Wykonawcę oferty wariantowej/częściowej skutkować będzie jej odrzuceniem.

XXV. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, przed złożeniem oferty, Zamawiający na wniosek Wykonawcy/Wykonawców przewiduje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej. Po wpłynięciu wniosku od Wykonawcy/Wykonawców Zamawiający zawiadomi o wyznaczonym terminie wizji lokalnej poprzez upublicznienie tej informacji na stronie BIP Urzędu Miasta Imielin w zakładce z rzeczowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

XXVII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP

Stosownie do treści art. 95 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający informuje, że stawia wymagania w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia polegające na wykonaniu pracy w sposób określony art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.). Szczegóły dotyczące w/w wymagania, w tym rodzaj czynności, których dotyczą wymagania, sposób weryfikacji zatrudnienia oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli, zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 3 do SWZ.

XXVIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ASPEKTÓW GOSPODARCZYCH, ŚRODOWISKOWYCH, SPOŁECZNYCH, ZWIĄZANYCH Z INNOWACYJNOŚCIĄ, ZATRUDNIENIEM OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 USTAWY PZP

Zamawiający nie stawia dodatkowych wymagań związanych z realizacją zamówienia, które obejmują aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem inne niż określone w art. 95 ust.1 ustawy PZP lub zachowaniem poufności charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówienia.

XXIX. INFORMACJE O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW O KTÓRYCH MOWA W ART. 94

Zamawiający **nie zastrzega**, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

XXX. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8

1. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielanie zamówień na podstawie art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy PZP w kwocie netto do 977 528,10 zł, tj. udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy usług zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.
2. Warunki, na jakich zamówienie (powtórzenie podobnych usług) zostanie udzielone:
 - a) w przypadku wyczerpania kwoty, o której mowa w §11 ust. 2 umowy,
 - b) w przypadku przedłużającej się procedury udzielenia kolejnego zamówienia w procedurze otwartej, przez co należy rozumieć również brak rozstrzygnięcia postępowania w takiej procedurze,
 - c) udzielenie zamówienia zostanie poprzedzone przeprowadzeniem postępowania w trybie z wolnej ręki, po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą,
 - d) stawki jednostkowe wynagrodzenia za odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych będą podlegały negocjacjom.

XXXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

XXXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXXIII. INFORMACJA O ELEKTRONICZNYM FAKTUROWANIU W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH

Zgodnie artykułem 4 ust. 1 z ustawy z 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym zamawiający umożliwia wykonawcom składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych. Przesyłanie faktur elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych może być dokonywane bez uzyskania na to zgody zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/>). Informuje się jednocześnie, iż przepisy ww. ustawy nie nakładają obowiązku na Wykonawców wystawiania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych tą drogą. Faktury mogą być składane również w tradycyjny sposób.

XXXIV. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej

XXXV. INFORMACJA O OFERTACH W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH

Zamawiający wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego zgodnie wytycznymi z rozdziału VIII pkt 14.

XXXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Środki ochrony prawnej ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

XXXVII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

1. Określenie wymagań w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej RODO.:

1) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie ma zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

2) Wykonawca będzie zobowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

2. W związku z prowadzonym niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Imielin z siedzibą: Imielin (41-407), ul. Imielińska 81,
- Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, pod adresem poczty elektronicznej: iod@imielin.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Imielin w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2022r.”, zarejestrowanego pod numerem sprawy GK.271.27.2021, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 6 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXXVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ:

Integralną część SWZ stanowią niżej wymienione załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy;
- Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w formie JEDZ (oświadczenie wstępne składa się razem z ofertą) oraz instrukcja wypełnienia JEDZ;
- Załącznik Nr 3 – Projekt umowy;
- Załącznik Nr 4 – Wykaz wykonanych usług (składa się na wezwanie Zamawiającego);
- Załącznik Nr 5 – Wykaz narzędzi/sprzętu (składa się na wezwanie Zamawiającego);
- Załącznik Nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym (składa się na wezwanie Zamawiającego);
- Załącznik Nr 7 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówieni (OPZ).
- Załącznik Nr 8 – Informacje ogólne, ID postępowania, szyfrowanie ofert.