

Imielin, dnia 5 lutego 2020 r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2
im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Imielinie
ul. K. Miarki 7, 41-407 Imielin

OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU KUCHARZA

w Szkole Podstawowej Nr 2 w Imielinie

zatrudnienie: od 1.04.2020r. w pełnym wymiarze czasu pracy

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie minimum zawodowe (wykształcenie gastronomiczne , specjalność : kucharz)
2. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku
3. Aktualna książeczka sanepidowska.
4. Doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość zasad systemu HACCP
2. Chęć doskonalenia się i podnoszenia kwalifikacji
3. Komunikatywność, dyskrecja, sumienność, dokładność,
4. Wysoko rozwinięte zdolności organizacyjne,
5. Umiejętności organizacji pracy własnej i zespołu,
6. Sumienność, odpowiedzialność, obowiązkowość i zaangażowanie w powierzone zadania,
7. Dyspozycyjność

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku kucharza:

1. Zapewnienie niezbędnych standardów sanitarnych
2. Przygotowywanie posiłków zgodnie z recepturami
3. Koordynowanie pracy zespołu pracowników kuchni
4. Kontrola zużycia produktu
5. Przestrzeganie procedur bezpieczeństwa i higieny pracy
6. Dbanie o wysoką jakość świadczonych usług

IV. Oferujemy:

1. Stabilne zatrudnienie w jednostce budżetowej,
2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (pierwsza umowa na czas określony),
3. Możliwość skorzystania z funduszu świadczeń socjalnych oraz ubezpieczenia grupowego.

V. Informacja o miejscu zatrudnienia

1. Miejsce pracy: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Imielinie

ul. K. Miarki 7 , 41-407 Imielin

VI. Wymagane dokumenty

1. Podanie
2. CV
3. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, kopie dokumentów o ukończonych kursach podnoszących kwalifikacje oraz kopie dokumentów potwierdzających staż pracy, kopie referencji (oryginały dokumentów do wglądu podczas rozmowy).
4. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku intendenta.
5. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2019, poz.1440 z późn.zm.),
6. Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
7. Oświadczenie /wzór w załączeniu/, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko kucharza.
8. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust.2 Ustawy o pracownikach samorządowych jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Dokumenty należy składać osobiście lub przesłać pocztą na adres:

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Imielinie ul. K. Miarki 7, 41-407 Imielin

Termin składania ofert od 5 lutego 2020 - 28 lutego 2020 r. (decyduje data wpływu dokumentów do SP 2). Oferty, które wpłyną po terminie do SP 2, będą nieczytelne lub nie będą zawierały wszystkich wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane. Oferty nie odebrane w terminie 30 dni od chwili ogłoszenia zostaną zniszczone.

Z wybranymi osobami, które spełnią wymagania formalne może być przeprowadzona rozmowa, o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej w Szkole Podstawowej Nr 2 w Imielinie i na stronie internetowej Urzędu Miasta Imielin, w zakładce BIP – oferty pracy -jednostki organizacyjne miasta.


DYREKTOR SZKOŁY
mgr Dagmara Kupczyk

Oświadczenia w zakresie zgody na przetwarzanie danych osobowych

wyrażam / nie wyrażam *)

zgodę/y na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonej ofercie, których obowiązek podania nie wynika z przepisów prawa w tym z art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108 z późn. zm.) lub z innych przepisów prawa, w szczególności :

- numeru telefonu,
- adresu poczty elektronicznej;
- wizerunku;
- zainteresowań;

do celu udziału w aktualnych/przyszłych procesach rekrutacji.

zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) zwanego dalej odpowiednio „**RODO**”;

.....
data i czytelny podpis osoby składającej aplikację

- Podanie Państwa danych osobowych w zakresie adresu poczty elektronicznej jest dobrowolne, ale konieczne do kontaktu z Państwem.
- Podanie Państwa danych osobowych w zakresie numeru telefonu jest dobrowolne, ale konieczne do telefonicznego kontaktu z Państwem.
- Podanie innych, dodatkowych Państwa danych osobowych (np. wizerunku, dotyczących zainteresowań) jest dobrowolne i niekonieczne. Jeżeli nie chcą Państwo, abyśmy przetwarzali dodatkowe dane, nie powinny być umieszczone w Państwa dokumentach.

*) niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna (rekrutacja nauczyciele i inni pracownicy)

Na podstawie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. Poz. 954) informuje iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Imielinie**, które reprezentuje Dyrektor z siedzibą: Imielin 41-407, ul. Karola Miarki 7.

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@imielin.pl

2) pisemnie na adres siedziby Administratora.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę⁴, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie⁵, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko podmioty upoważnione z mocy prawa.

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 9 miesięcy.

Mają Państwo prawo do:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

¹ Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) oraz §1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. 2017 poz. 894 ze zm.);

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

³ Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

⁴ Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

⁵ Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.