

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Miasto Imielin - Referat Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu
2. Przedmiot zamówienia : kompleksowa organizacja imprezy sportowo – rekreacyjnej p.n. eco run „DUO Cross Imielin”
3. Opis przedmiotu zamówienia: Zamówienie obejmuje kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie imprezy sportowo-rekreacyjnej pn. „DUO CROSS IMIELIN” w dniu 6 lipca 2019 roku na terenie Stadionu Miejskiego w Imielinie, ul. Gen. Hallera 37a .

Zakres czynności objęty zamówieniem obejmuje w szczególności:

- Przygotowanie i przeprowadzenie :
  - biegów dziecięcych ( roczniki 2016 do 2007 ),
  - biegu młodzieżowego ( roczniki 2006 do 2002 ),
  - biegu na 10 km,
  - biegu na 21 km,
  - marszu Nordic Walking.
- Wyznaczenie tras wszystkich biegów i marszu Nordic Walking (w uzgodnieniu z Zamawiającym),
- Opracowanie regulaminu biegów oraz marszu Nordic Walking (w uzgodnieniu z Zamawiającym),
- Utworzenie oficjalnej strony internetowej zawodów zawierającej :
  - formularz zapisów internetowych,
  - linki do biegów,
  - regulaminy biegów i regulamin marszu Nordic Walking,
  - mapy z trasami biegów i marszu,
  - program godzinowy imprezy,
  - aktualności dotyczące imprezy,
  - kontakt do Organizatora imprezy.
- Organizacja biura zawodów wraz z zapleczem na starcie i mecie,
- Przygotowanie i wydawanie formularzy dla uczestników, m.in.: oświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zawodach sportowych, zgoda rodziców na udział w biegu w przypadku uczestników niepełnoletnich, upoważnienia do odbioru pakietu startowego przez inną osobę.
- Przygotowanie i wydawanie pakietów startowych dla biegaczy na 10 km i 20 km oraz Nordic Walking ( w pakiecie m.in. numer startowy, talon na posiłek regeneracyjny) ,
- Przygotowanie trasy biegów, oznaczenie tras wraz z zabezpieczeniem osób obsługi i oznakowanie (płotki, wygradzające taśmy zabezpieczające, oznaczenie każdego kilometra biegu w sposób widoczny dla uczestników),
- Prowadzenie zapisów na biegi w formie elektronicznej oraz bezpośrednio przed startem w biurze zawodów, zgodnie z regulaminami,
- Elektroniczny pomiar czasów oraz wywieszenie wyników bezpośrednio po każdym biegu. Publikacja wyników biegu i marszu Nordic Walking na stronie internetowej biegu. Opublikowane wyniki muszą uwzględniać podział na przyjęte kategorie.
- Uzyskanie wszelkich zgód, pozwoleń i zezwoleń oraz podjęcie wszelkich czynności administracyjnych niezbędnych dla prawidłowej realizacji zamówienia,
- Powiadomienie mieszkańców o utrudnieniach, w szczególności ulic, które zostaną zamknięte dla ruchu podczas biegu o tym fakcie,
- Postawienie i obsługa miejsca „Meta / start”,
- Zapewnienie obsady sędziowskiej niezbędnej do sprawnego przeprowadzenia zawodów,
- Zapewnienie spikera sportowego prowadzącego obsługę konferansjerską przed zawodami , w trakcie

- ich trwania oraz podczas ceremonii wręczenia pucharów i nagród,
- Zapewnienie pilota biegu,
  - Zabezpieczenie medyczne,
  - Zorganizowanie punktów żywieniowych oraz z napojami na trasach wraz z obsługą,
  - Medale okolicznościowe dla wszystkich uczestników biegów i marszu Nordic Walking (wzór medali należy uzgodnić z Zamawiającym),
  - Nagrody pieniężne, puchary/statuetki w kategorii OPEN na dystansie 10 km i 21 km,
  - Nagrody rzeczowe, puchary/statuetki dla zwycięzców w kategoriach,
  - Zapewnienie ciepłego posiłku po biegu na 10 km i 20 km oraz marszu Nordic Walking,
  - Zapewnienie ekipie organizatorów i sędziów koszulek okolicznościowych,
  - pozyskanie i przeszkolenie wolontariuszy pomagających przy organizacji imprezy,
  - Zapewnienie pistoletu startowego do wystartowania biegów i marszu. Osoba obsługująca pistolet musi posiadać stosowne uprawnienia,
  - Monitorowanie ogłoszonych wyników, a w przypadku reklamacji ich rozpatrzenie oraz korygowanie wyników.
  - Prowadzenie kampanii promocyjnej imprezy w mediach w taki sposób, aby zainteresować jak największą liczbę odbiorców. Promocja powinna być prowadzona we wszystkich dostępnych środkach przekazu medialnego, a obligatoryjnie za pomocą:
    - plakatów i ulotek reklamowych,
    - prasy lokalnej i regionalnej
    - mediów społecznościowych,
    - portali biegowych i sportowych.
    - strony internetowej miasta Imielin.

#### 4. Wymagania

- 1/ Oferent musi się legitymować przynajmniej 3-letnim doświadczeniem w organizacji imprez sportowych, co potwierdza wykaz zrealizowanych imprez z podaniem miejsca, terminu i podmiotu na rzecz którego zostały zrealizowane.
- 2/ oferent ma obowiązek złożyć oświadczenie, które stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
- 3/ oferent posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej ze sportem ( w szczególności w zakresie organizowania, promowania i zarządzania imprezami sportowymi oraz związaną z promocją imprez sportowych)

#### 5. W ofercie sporządzonej do **dnia 27 marca 2019 roku** w formie pisemnej należy uwzględnić:

- cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia wraz z specyfikacją kosztów jednostkowych,

#### Do oferty należy dołączyć :

- dokumenty potwierdzające wykonywanie działalności związanej ze sportem ( w szczególności w zakresie organizowania, promowania i zarządzania imprezami sportowymi oraz związaną z promocją imprez sportowych).
- oświadczenie Wnioskodawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 1 do postępowania.
- oświadczenie o zrealizowanych imprezach sportowych o podobnym charakterze, której dotyczy składana oferta.

5. Oferty należy składać w Urzędzie Miasta Imielin, 41-407 Imielin, ul. Imielińska 81, sekretariat/ pok.24/ w godzinach pracy Urzędu lub na adres e-mail [ezks@imielin.pl](mailto:ezks@imielin.pl).

Kontakt : Bożena Klekot e-mail [ezks@imielin.pl](mailto:ezks@imielin.pl)  
tel; 603 518 087

BURMISTRZ MIASTA  
IMIELIN  
  
mgr inż. Jan Chwiędacz

STOJ

Nazwa firmy:

Adres:

NIP:

Telefon:

E-mail:

Miasto Imielin  
ul. Imielińska 81  
41-407 Imielin  
Referat Edukacji , Zdrowia Kultury i Sportu.

#### OŚWIADCZENIE

##### O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1, ART. 24 UST. 1 ORAZ ART. 25 A UST. 1 PKT 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 ROKU  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (T.J. Dz. U. z 2018 R., POZ. 1986 Z PÓŻN. ZM.),

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie imprezy sportowo-rekreacyjnej pn. „DUO CROSS IMIELIN” w dniu 6 lipca 2019 roku na terenie Stadionu Miejskiego w Imielinie, ul. Gen. Hallera 37a

jako - upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze .....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 w. wym. ustawy.
5. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 25 a ust. 1 pkt 1 w. wym. ustawy.

.....

Podpisy i pieczęć osób (osoby) uprawnionych (uprawnionej)  
do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy, składania oświadczeń w jego imieniu

.....  
Miejscowość , dnia