

ZATWIERDZAM:

mgr inż. Jan Chwiedacz - Burmistrz Miasta

BURMISTRZ MIASTA

IMIELIN

.....
mgr inż. Jan Chwiedacz
(podpis)

data zatwierdzenia: 7.09.2012 r.

GMINA IMIELIN

Urząd Miasta Imielin

ul. Imielińska 81, 41-407 Imielin, woj. Śląskie

REGON: 272586874

tel. 032 225 41 20 , 032 225 41 28, fax 032 225 41 19

www.imielin.pl, e-mail: burmistrz@imielin.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **GK.271.14.2012**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGI

przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Nazwa zamówienia:

Zadanie:

**„Zimowe utrzymanie dróg i chodników na terenie Miasta Imielin
w sezonie 2012/2013.”**

CPV:

90.62.00.00-9 usługi odśnieżania

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

W SIWZ Zamawiający powołuje się na następujące ustawy:

- a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2010r Nr 113, poz. 759) zwana dalej ustawą PZP,
- b) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks cywilny (Dz.U.z 1964r Nr 16, poz.. 93 z późn. zm.) zwany dalej KC,
- c) ustawa z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2006 r., Nr 156, poz.1118, z późn. zm.) zwana dalej ustawą PB,
- d) ustawa z dnia 16 kwietnia 2004r o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz.881 z późn. zm.), zwana dalej ustawą o wyrobach,
- e) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) zwane dalej Rozporządzeniem.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro, a nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, od której uzależniony jest obowiązek przekazywania Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszeń o zamówieniach.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia są usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg i chodników na terenie Miasta Imielin w sezonie 2012/2013.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 7 do SIWZ.

II. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej.

III. TERMIN WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA: od 15.11.2012 r. do 1.03.2013r. (106 dni)

IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH O KTÓRYCH MOWA W USTAWIE PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W ART. 67 UST. 1 PKT. 6

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

V. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP dotyczące:

1.1-Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełnienia warunku nastąpi poprzez weryfikację oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

1.2-Posiadania wiedzy i doświadczenia. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie wykazu wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania. Przez zakres niezbędny do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia należy rozumieć wykonanie w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług w zakresie odśnieżania zimowego o łącznej wartości, co najmniej 300.000,00 zł brutto. Do wymienionych w wykazie usług Zamawiający żąda załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. Niespełnienie przez Wykonawcę kryterium oceny spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

1.3-Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. W celu wykazania spełnienia niniejszego warunku należy dysponować, co najmniej następującym sprzętem do odśnieżania dróg i chodników:

- a) cztery zestawy sprzętowe do odśnieżania dróg – każdy musi posiadać pług, a dwa z nich dodatkowo rozsypywarki do likwidacji śliskości,
- b) dwa zestawy do udrażniania dróg i odwozu zalegającego śniegu – każdy zestaw musi posiadać spycharko-ładowarkę oraz samochód samowyładowczy,
- c) dwa pojazdy mechaniczne wyposażone w pług do odśnieżania chodników, każdy o maksymalnej masie całkowitej do 1700 kg.

Niemожność wykazania się Wykonawcy dysponowaniem odpowiednim sprzętem do wykonania zamówienia jak w postawionym kryterium spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

1.4-Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Ocena spełnienia warunku nastąpi poprzez weryfikację oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca polegający na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany będzie, zgodnie z art. 26 pkt. 2a ustawy PZP, wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń wg kryterium: **spełnia/ nie spełnia**.

4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum), warunki udziału w postępowaniu wymienione w pkt. VI.1 od 1.1 do 1.4 mogą być spełnione łącznie.

5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ustawy PZP wyklucza się wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW.

1. Dokumenty, których wymaga Zamawiający, pozwalające wykazać przez Wykonawcę spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VI ppkt 1.1 do 1.4 SIWZ tj.:

1.1. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie. Przez zakres niezbędny do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia należy rozumieć wykonanie w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług w zakresie odśnieżania zimowego o łącznej wartości, co najmniej 300.000,00 zł brutto. Do wymienionych w wykazie usług Zamawiający żąda załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. Niespełnienie przez Wykonawcę kryterium oceny spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia spowoduje wykluczenie Wykonawcy (wzór wykazu wykonanych usług zawiera załącznik nr 5 do SIWZ).

1.2. Wykaz sprzętu, jakim dysponuje wykonawca usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. W celu wykazania spełnienia niniejszego warunku należy dysponować, co najmniej następującym sprzętem do odśnieżania dróg i chodników:

- a) cztery zestawy sprzętowe do odśnieżania dróg – każdy musi posiadać pług, a dwa z nich dodatkowo rozsypywarki do likwidacji śliskości
- b) dwa zestawy do udrażniania dróg i odwozu zalegającego śniegu – każdy zestaw musi posiadać sypcharko-ładowarkę oraz samochód samowyladowczy,
- c) dwa pojazdy mechaniczne wyposażone w pług do odśnieżania chodników, każdy o maksymalnej masie całkowitej do 1700 kg (wzór wykazu sprzętu, jakim dysponuje wykonawca zawiera załącznik nr 6 do SIWZ).

1.3. Oświadczenie Wykonawcy, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy PZP (treść oświadczenia zawiera załącznik nr 3 do SIWZ).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ust. 1 ustawy PZP) – załącznik nr 4 do SIWZ.
- 2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

W przypadku składania oferty przez konsorcjum, dokumenty wymienione w pkt VII ppkt 2 muszą być złożone przez każdego uczestnika konsorcjum oddzielnie. Konsorcjum musi ustanowić pełnomocnika do kontaktów z Zamawiającym.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VII 2 winien przedłożyć:

- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Forma potwierdzeń

3.1. Dokumenty, o których mowa w punkcie VII 1, 2 winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku Wykonawców polegających na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: GK.271.14.2012
2. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są w formie pisemnej pocztą tradycyjną lub osobiście.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać faksem, a w ślad za tym w formie pisemnej pocztą tradycyjną lub osobiście.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
6. Przysyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń drogą faksową może odbywać się w dniach urzędowania Urzędu Miasta Imielin w godzinach: w godzinach 7.30 – 15.30 - na numer 32/ 22-54-119.
7. W przypadku zawiadamiania za pomocą faksu Zamawiający wymaga bieżącego (bezpośrednio po nadaniu) potwierdzania odebranych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:
 - sprawy techniczne dotyczące przedmiotu zamówienia: Alicja Mikuła – tel. 32/22-54-128
 - sprawy formalno – prawne: mgr inż. Mariusz Gawel – tel. 32/22-54-128w godzinach :
 - poniedziałek od 7³⁰ do 17⁰⁰
 - od wtorku do czwartku : 7³⁰ do 15³⁰
 - piątek: 7³⁰ do 14⁰⁰.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty; niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy PZP).
7. W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń i dokumentów oraz ofert (zgodnie z art. 26 ust. 4 i art. 87 ust. 1 ustawy PZP).
8. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłane pocztą niezwłocznie wszystkim wykonawcom po rozstrzygnięciu postępowania, a informacja o powyższym zostanie umieszczona również na stronie internetowej www.umimielin.bip.org.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z art. 92 ustawy PZP.
9. W przypadku unieważnienia postępowania, zamawiający informuje wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy PZP.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca, pod rygorem wykluczenia z postępowania, zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych)**.
2. Wadium powinno być wniesione na podstawie art. 45 ustawy PZP przed upływem terminu składania ofert, tj.: do dnia 20.09.2011r. do godz. 12:55.

3. Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:

- a) w pieniądzu,
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) w gwarancjach bankowych,
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek zamawiającego na konto 88 1240 4227 1111 0000 4843 9835 z adnotacją: „**Wadium - nr sprawy: GK.271.14.2012**”. Zamawiający uzna, że termin wpłaty wadium został dotrzymany, jeżeli przed jego upływem zostało uznane konto bankowe Zamawiającego.

5. Wadium wniesione w formie poręczeń lub (i) gwarancji należy złożyć w formie **oryginału przed upływem terminu składania ofert tj.: do dnia 20.09.2011r. do godz. 12:55** w siedzibie Zamawiającego, adres: Urząd Miasta Imielin, ul. Imielińska 81, 41-407 Imielin – Kasa Urzędu. Prosimy nie załączać oryginału gwarancji ani poręczenia do oferty, a jedynie ich kopie.

6. Wadium wniesione w formie poręczeń lub (i) gwarancji będzie akceptowane przez Zamawiającego, jeżeli będzie zawierać wszystkie określone ustawą PZP przypadki utraty wadium przez wykonawcę, którego oferta została wybrana, **klauzule o nieodwołalności oraz zapewnienie bezwarunkowej wypłaty przez Gwaranta na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego pełnej kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ustawy PZP tj:**

- a) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
- c) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

8. Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy.

9. Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z zasadami art. 46 ustawy PZP.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania z ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

A. Postanowienia ogólne

- 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność.
- 3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy PZP.
- 4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 5. **Oferta oraz złożone do niej załączniki mają być podpisane przez osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy (uczestników konsorcjum) wraz z pieczęcią imienną (w zastępstwie pieczętki imiennej wymagany czytelny podpis). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub**

kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy ujawnione we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

6. Wszelkie poprawki winny być dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i łączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.

8. Ochrona informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy o z.n.k.: Wykonawca, powinien zastrzec nie później niż w terminie składania ofert, które informacje nie mogą być udostępniane w myśl zasady jawności protokołu wraz z załącznikami w trybie art. 96 ust. 3 ustawy PZP. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznaczeniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (w sposób trwały) w zbiorze dokumentów oznaczonych podobnym opisem. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

B. Zawartość oferty:

1. Wypełniony i podpisany druk FORMULARZ OFERTOWY (załącznik nr 1 do SIWZ). Formularz ofertowy zawiera również informację o części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

2. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt VII SIWZ ppkt 1,2.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

C. Zmiana lub wycofanie oferty.

1. Wykonawca może dokonać zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

2. Zmiany oferty (lub powiadomienie o wycofaniu oferty) winny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta (lub powiadomienie o wycofaniu) należy odpowiednio opatrzyć napisem ZMIANA OFERTY (lub WYCOFANIE OFERTY).

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta Imielin, ul. Imielińska 81, 41-407 Imielin, pokój nr 23 – Sekretariat Urzędu w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 20.09.2012r. do godziny 12:55.**

2. Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie zawierającej informacje o firmie/nazwie lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz jego adresie. Za sposób zabezpieczenia koperty odpowiada Wykonawca. Złe oznakowanie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert.

3. Koperta ma być zaadresowana na Zamawiającego i oznaczona w następujący sposób:

OFERTA – Nr sprawy: GK.271.14.2012 na
„Zimowe utrzymanie dróg i chodników na terenie Miasta Imielin
w sezonie 2012/2013.”

NIE OTWIERAĆ PRZED KOMISYJNYM OTWARCIEM KOPERT

4. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 20.09.2012 r. o godzinie 13⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miasta Imielin, ul. Imielińska 81, 41-407 Imielin, w pokoju nr 21.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firmy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.

7. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

8. Zamawiający, zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP, niezwłocznie zwraca oferty, które zostały złożone po terminie.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę ryczałtowo – jednostkową utrzymania zimowego dróg i chodników w trybie czynnym w czasie 1 doby obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, a w szczególności musi obejmować koszt ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wypadków spowodowanych nienależytym prowadzeniem akcji zimowego utrzymania.
2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
3. **Cena ryczałtowo – jednostkowa utrzymania dróg i chodników w trybie biernym musi być podana jako 25% kwoty za 1 dobę trybu czynnego.**
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku nr 2 do SIWZ - projekt umowy.
5. Oferta zawierająca omyłki inne niż te, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ustawy Pzp.

XV. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ZNACZENIE TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena ryczałtowo – jednostkowa utrzymania zimowego dróg i chodników w trybie czynnym w czasie 1 doby - waga kryterium: 100 %
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną – oferta ta uzyska 100 pkt.
3. Do obliczenia punktów pozostałych, ważnych, ofert Zamawiający zastosuje następujący wzór:

$$\text{Ilość pkt} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa danej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.
5. W przypadku wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, Zamawiający skorzysta z możliwości jej sprawdzenia zgodnie z art. 90 ustawy PZP.

XVI. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej zgodnie z projektem umowy w terminie zgodnym z zapisami art. 94 ustawy PZP.
2. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed podpisaniem umowy konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę wykonawców. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy PZP wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 §1 KC.
4. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XVII. Zamawiający nie wymaga wniesienia ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

XVIII. Postanowienia dotyczące realizacji niniejszego zamówienia zawiera PROJEKT UMOWY – załącznik nr 2 do SIWZ.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz treści SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP. Środek ochrony prawnej, o którym mowa w art. 198a ustawy PZP przysługuje również Zamawiającemu.

A

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

B

Odwołanie

1. Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na swojej stronie internetowej, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

9. Uczestnikiem postępowania odwoławczego staje się Wykonawca, który zgłosił przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazał stronę, do której przystępuje oraz interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy, jeżeli uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

11. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu,

o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

12. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 8 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.

13. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca lub Wykonawcy, którzy przystąpili po stronie Zamawiającego nie wnieśli sprzeciwu, co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego.

14. W przypadku, o którym mowa w pkt 13 Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

15. Wykonawcy przysługuje możliwość wniesienia sprzeciwu, co do uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. W przypadku jego wniesienia Izba rozpoznaje odwołanie. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji.

2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

Integralną część SIWZ stanowią niżej wymienione załączniki:

- Załącznik Nr 1 – „FORMULARZ OFERTOWY”.
- Załącznik Nr 2 – „PROJEKT UMOWY”.
- Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 pkt 1 – 4 ustawy PZP.
- Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
- Załącznik Nr 5 – Wykaz wykonanych w okresie 3 lat usług.
- Załącznik Nr 6 – Wykaz sprzętu.
- Załącznik Nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia.